

# UPPDRAGSBESKRIVNING

## REDOVISNING

**UPPDRAGSGIVARE** Ditt Företag

**UPPDRAGSTAGARE** Aotopia AB

Tjänsten kan innefatta följande delar:

### **Kundfakturering**

- Uppdragstagaren sköter all kundfakturering i eget faktureringsystem.
- Uppdragstagaren lägger in fakturorna i Edison Bokföring samt hanterar inbetalningar samt påminnelser av förfallna kundfakturer.

### **Leverantörsfakturor**

- Uppdragsgivaren tar emot och attesterar inkomna leverantörsfakturor.
- Uppdragsgivaren hanterar eventuell bestridan av leverantörsfaktura.
- Uppdragsgivaren betalar inkomna leverantörsfakturor.
- Uppdragsgivare skickar månadsvis attesterade fakturer till: Aotopia AB, Sankt persgatan 139 H, 602 30 Norrköping.
- Uppdragstagaren sköter registrering av leverantörsfakturorna.
- Uppdragstagaren sköter avstämningar och kontroll av betalningar.

Beloppsgräns för periodisering av faktura är 5 000 kr och över.

### **Huvudbokföring**

- Uppdragstagaren sköter huvudbokföring av manuellt inlämnade verifikationer.
- Uppdragstagaren sköter huvudbokföring av löneverifikat.
- Uppdragstagaren sköter huvudbokföring av skatter, avgifter samt moms.

Alla underlag för perioden skall skickas till Uppdragstagaren senast den 10:e månaden efter.

### **Avstämning**

- Avstämning av balansposter sker månadsvis.
- Genomgång med Uppdragsgivaren för helt korrekt avstämning sker kvartalsvis.

### **Rapportering**

- Uppdragstagaren upprättar Resultatrapport.
- Uppdragstagaren upprättar Balansrapport.

Rapporterna skickas till Uppdragsgivaren senast den 15:e månaden efter perioden. Infaller den 15:e en lördag eller söndag så skickas rapporterna måndagen efter.

### **Löner**

- Uppdragsgivaren sköter själv all lönehantering i bolaget och skickar sedan underlag för bokföringen till Uppdragstagaren.

**Skatter**

- Uppdragstagaren lämnar in skattedeclarationer till Skatteverket.
- Uppdragstagaren upprättar underlag för momsredovisningen till Uppdragsgivaren.
- Uppdragstagaren stämmer av och kontrollerar skattekontot.

**Konsultation**

- Sker vid behov.

**Årsbokslut och Inkomstdeklaration**

- Uppdragstagaren ansvarar för upprättandet av årsbokslut, årsredovisning samt inkomstdeklaration baserat på de uppgifter som erhålles från Uppdragsgivaren.

**Kontaktperson**

Kundansvarig för redovisningsuppdraget hos Aotopia AB är:

Anel Osmanagic, nås på telnr; 0737-228069 eller på [anel.osmanagic@aotopia.com](mailto:anel.osmanagic@aotopia.com)